

TABEL VOOR TEAMVERANTWOORDELIJKHEID

HET TEAM ALS GEHEEL	GEEN INVLOED	DENKT MEE	BESLIST MEE	BESLIST, IS VERANTWOORDELIJK
Besturende processen				
Bepalen missie en visie				
Bepalen strategie (markten, producten, klanten)				
Bepalen jaardoelen				
Bepalen jaarplan				
Verbeteren diensten, producten en processen				
Afspraken maken met samenwerkingspartners lokaal				
Primair proces				
Bepalen wijze van werken (protocollen)				
Planning en verdeling van werk, opvang bij vakantie/ziekte				
Werk afstemmen met ketenpartners en klanten				
Halen van de productie				
Registratie werkzaamheden				
Realiseren van de visie				
Voldoen aan de kwaliteitseisen				
Klachtafhandeling				
Acquisitie				
Ondersteunende processen				
Kwalitatieve personeelsformatie (functies, profielen, taken)				
Kwantitatieve personeelsformatie, budget,				
Werving en selectie medewerkers				
Arbeidsvoorwaarden medewerkers binnen kaders				
Introductie en inwerken medewerkers				
Opleiding(sbudget) en coaching medewerkers				
Beoordeling medewerkers				
Personeelszorg bij lief en leed				
Begeleiding ziekteverzuim (kort- en langdurend)				
Ontslagtraject				
Begeleiding bij loopbaanvragen				
Opstellen en uitvoeren RIE (Arbo)				
Bepalen overlegstructuur				
Vorbereiden en voorzitten teamoverleg				
Opstellen begroting				
Inkoop dagelijkse benodigdheden				
Huisvesting				
ICT				
Contacten met ondersteunende diensten				